



## **REGULAMIN REKRUTACJI do LXXVI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Warszawie na rok szkolny 2019/2020**

### **PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. 2017 r. poz. 610)
3. Zarządzenie Nr 10 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie rekrutacji uczniów do publicznych liceów, techników, szkół branżowych I stopnia, szkół dla dorosłych i szkół policealnych na rok szkolny 2019/2020

### **I CHARAKTERYSTYKA ODDZIAŁÓW KLAS PIERWSZYCH LICEUM CZTEROLETNIEGO W ROKU SZKOLNYM 2019/2020**

**1 P** - klasa służb mundurowych o kierunku policyjno-prawnym. Innowacja pedagogiczna przygotowana we współpracy z Komendą Stołeczną Policji.

**Przedmioty rozszerzone realizowane w klasie to: język polski, historia, język angielski.** Program nauczania języka angielskiego jest kontynuacją programu gimnazjalnego. Jako drugi język w klasie nauczany jest język niemiecki, rosyjski, francuski, hiszpański lub włoski (do wyboru).

Ze względu na specyfikę profilu nauczania w ramach innowacji pedagogicznej w klasie będzie realizowany interdyscyplinarny przedmiot - wiedza o służbach mundurowych, rozwijający wszechstronne zainteresowania uczniów, łączący treści kilku przedmiotów (prawo, psychologia, politologia, historia, socjologia, edukacja dla bezpieczeństwa, etyka) ze specjalistycznymi zagadnieniami z kryminalistyki, kryminologii i wiktymologii z elementami musztry.

Celem kształcenia jest przygotowanie do podjęcia studiów na różnych kierunkach oraz przygotowanie merytoryczne i praktyczne uczniów do świadomego ubiegania się do pracy w policji, służbach celnych, straży granicznej i innych służbach mundurowych.

**1L** – klasa dla uczniów wiążących swoją przyszłość z pracą w charakterze pracowników personelu pokładowego w transporcie powietrznym, lądowym i morskim. Innowacja pedagogiczna przygotowana we współpracy z PLL LOT.

**W zakresie rozszerzonym w klasie realizowane będą następujące przedmioty: geografia, język polski, język angielski.** Program nauczania języka angielskiego jest kontynuacją programu gimnazjalnego. Jako drugi język w klasie nauczany jest język niemiecki, rosyjski, francuski, hiszpański lub włoski (do wyboru).

Ze względu na specyfikę profilu nauczania w ramach innowacji pedagogicznej w klasie będzie realizowany interdyscyplinarny przedmiot kompetencje osobiste personelu pokładowego obejmujący zagadnienia bezpieczeństwa w usługach transportowych i różnic międzykulturowych.

Celem kształcenia jest przygotowanie merytoryczne i praktyczne uczniów do świadomego udziału w rekrutacji na stanowiska personelu pokładowego. Absolwent tej klasy będzie miał szerokie możliwości podjęcia studiów - zarówno humanistycznych, jak i przyrodniczych.

**1H** – klasa dla uczniów zainteresowanych rozwijaniem uzdolnień w przedmiotach humanistycznych.

**W zakresie rozszerzonym w klasie realizowane będą następujące przedmioty: język polski, historia, wiedza o społeczeństwie.** Program nauczania języka angielskiego jest kontynuacją programu gimnazjalnego. Jako drugi język w klasie nauczany jest język niemiecki, rosyjski, francuski, hiszpański lub włoski (do wyboru).

Kształcenie w tej klasie ma na celu rozwój umiejętności komunikacyjnych, poszerzenie wiedzy historycznej, filozoficznej i ogólnokulturowej, w zakresie nauk humanistycznych i społecznych. Program nauczania zostanie rozszerzony o zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów po przeprowadzeniu diagnozy.

Celem kształcenia jest przygotowanie do podjęcia studiów na kierunkach humanistycznych i społecznych, jak filologia, dziennikarstwo, socjologia, prawo, politologia, psychologia, pedagogika, doradztwo społeczne, zarządzanie kulturą.

**1B** – klasa dla uczniów wiążących swoją przyszłość z pracą w zakresie bezpieczeństwa publicznego.

**W zakresie rozszerzonym w klasie realizowane będą następujące przedmioty: wiedza o społeczeństwie, historia, język angielski.** Program nauczania języka angielskiego jest kontynuacją programu gimnazjalnego. Jako drugi język w klasie nauczany jest język niemiecki, rosyjski, francuski, hiszpański lub włoski (do wyboru).

Ze względu na specyfikę profilu nauczania w ramach innowacji pedagogicznej w klasie będzie realizowany interdyscyplinarny przedmiot - wiedza o bezpieczeństwie, w ramach którego uczniowie zdobywają wiedzę i umiejętności niezbędne do wykonywania zadań w dziedzinie bezpieczeństwa i obronności, uczestniczą w ćwiczeniach musztry, kształtują postawę obywatelską.

Celem kształcenia jest przygotowanie uczniów do podjęcia studiów na kierunkach takich jak bezpieczeństwo wewnętrzne, administracja systemami bezpieczeństwa, bezpieczeństwo narodowe i publiczne.

**1M** - klasa dla uczniów wiążących swoją przyszłość z zawodami medycznymi.

**W zakresie rozszerzonym w klasie realizowane będą następujące przedmioty: biologia, chemia, język angielski.** Program nauczania języka angielskiego jest kontynuacją programu gimnazjalnego. Jako drugi język w klasie nauczany jest język niemiecki, rosyjski, francuski, hiszpański lub włoski (do wyboru).

Uczniowie zdobywać będą wiedzę i umiejętności w zakresie elementów medycyny ratunkowej, udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, promocji zdrowia i profilaktyki chorób.

Celem kształcenia jest przygotowanie uczniów do podjęcia studiów na takich kierunkach jak ratownictwo medyczne, fizjoterapia, medycyna, pielęgniarstwo, weterynaria, dietetyka, bezpieczeństwo żywności, kosmetologia.

## **II WYMAGANE DOKUMENTY**

W terminie określonym przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty uczniowie ubiegający się o przyjęcie do szkoły, składają następujące dokumenty:

1. Wniosek wydrukowany z systemu potwierdzony własnoręcznym podpisem kandydata oraz jego rodzica lub opiekuna prawnego;
2. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty;
3. Kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i kopia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty;

4. Dokumenty umożliwiające skorzystanie z uprawnień przewidzianych w niniejszym regulaminie;
5. Kwestionariusz osobowy;
6. Karta zdrowia ucznia;
7. Dwie jednakowe, kolorowe fotografie o wymiarach 30x42 mm, bez nakrycia głowy, wykonane w ciągu ostatnich sześciu miesięcy, z danymi na odwrocie (imię, nazwisko, data urodzenia).

### **III ZASADY OGÓLNE DOTYCZĄCE REKRUTACJI DO SZKOŁY**

1. Liczbę oddziałów klas pierwszych w szkole oraz liczbę uczniów przyjmowanych do klas pierwszych ustala organ prowadzący szkołę w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
2. Rekrutację do klas pierwszych przeprowadza komisja rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły na dany rok szkolny:
  - 1) w skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 nauczycieli szkoły;
  - 2) w skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić dyrektor szkoły oraz osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły;
  - 3) dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego;
  - 4) prace komisji rekrutacyjnej prowadzone są, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji;
  - 5) osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej zobowiązane są do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - 6) dyrektor szkoły, powołując komisję, wyznacza jej przewodniczącego;
  - 7) komisja rekrutacyjna współpracuje z innymi komórkami szkoły, w szczególności z sekretariatem uczniowskim i sekretariatem dyrektora w zakresie gromadzonych dokumentów oraz kontaktu z rodzicami i ich uczniami.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej:
  - 1) umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami;
  - 2) ustala dni i godziny posiedzeń komisji;
  - 3) zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji, przy czym może zwoływać posiedzenie poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
4. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, a w szczególności:
  - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
  - 2) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art.20t ust.7 ustawy
  - 3) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
  - 4) sporządzenie protokołów postępowania rekrutacyjnego.

5. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają:
  - 1) datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej,
  - 2) imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
6. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
7. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:
  - 1) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły;
  - 2) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
  - 3) listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
  - 4) listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
8. Dyrektor szkoły przyjmuje uczniów do oddziałów klasy pierwszej na podstawie ustaleń szkolnej komisji rekrutacyjnej, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Decyzję o przyjęciu kandydata powracającego z zagranicy do oddziału klasy pierwszej podejmuje dyrektor szkoły.
10. Rekrutację do oddziałów klasy pierwszej przeprowadza się według szczegółowego terminarza rekrutacji ustalanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty na dany rok szkolny, który stanowi rozdział V niniejszego regulaminu.
11. Rekrutacja do szkoły jest prowadzona z wykorzystaniem elektronicznego systemu wspomagania rekrutacji.
12. W okresie poprzedzającym rekrutację, kandydaci do oddziałów klasy pierwszej, którzy jako szkołę pierwszego wyboru, wybrali LXXVI Liceum Ogólnokształcące, składają w sekretariacie szkoły wnioski wydrukowane z systemu. Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski podpisane przez kandydata i jego rodzica lub opiekuna prawnego.
13. W terminie określonym w szczegółowym terminarzu rekrutacji, kandydaci, którzy wybrali LXXVI Liceum Ogólnokształcące jako szkołę pierwszego wyboru, składają w sekretariacie szkoły oryginał lub kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał lub kopię zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. Kopie muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.
14. W trakcie rekrutacji:
  - 1) kandydat składając wniosek określa pozycje swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału;
  - 2) każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie;
  - 3) jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów – zostaje on przydzielony tylko do tego oddziału, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji;
  - 4) kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach, nawet jeśli spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów;

5) Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego szkolna komisja rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej i listy kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej, uwzględniając zasadę umieszczania kandydatów na listach w kolejności alfabetycznej.

15. W terminie określonym w szczegółowym terminarzu rekrutacji kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły, składają oryginał świadectwa i oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
16. Złożenie oryginałów dokumentów, o których mowa w ust.13, jest warunkiem umieszczenia kandydata na liście przyjętych do szkoły.
17. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregokolwiek z wymaganych dokumentów spowoduje niedopuszczenie osoby ubiegającej o przyjęcie do szkoły do postępowania rekrutacyjnego, zaprzestanie wobec kandydata czynności rekrutacyjnych lub nieuwzględnienie jego osiągnięć i uprawnień rekrutacyjnych.
18. O przyjęciu kandydata do szkoły decydują: suma uzyskanych przez niego punktów w postępowaniu rekrutacyjnym niniejszym regulaminie oraz złożenie w odpowiednim terminie wymaganych dokumentów.
19. Ogłoszenie list kandydatów przyjętych do szkoły nastąpi w terminie ustalonym w szczegółowym terminarzu rekrutacji.
20. W przypadku, gdy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nie dokona pełnego naboru, przeprowadza się rekrutację uzupełniającą, zgodnie z terminarzem rekrutacji.
21. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły są zobowiązani do zapoznania się ze statutem szkoły, a z chwilą przyjęcia do przestrzegania jego postanowień.
22. Kandydat rezygnujący z ubiegania się o przyjęcie do szkoły przy odbiorze dokumentów składa pisemne oświadczenie o rezygnacji. Oświadczenie musi być podpisane przez rodzica lub prawnego opiekuna kandydata. Dokumenty wydaje się tylko rodzicom lub prawnym opiekunom kandydata.

#### **IV KRYTERIA REKRUTACJI DO SZKOŁY**

1. Przyjęcie do oddziału klasy pierwszej może ubiegać się absolwent szkoły podstawowej.
2. Kandydaci w postępowaniu rekrutacyjnym za swoje osiągnięcia otrzymują określoną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 200.
3. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 Ustawy o systemie oświaty są przyjmowani w pierwszej kolejności.
4. Ustala się następujący sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wyników egzaminu ósmoklasisty, a także sposób punktowania innych osiągnięć kandydatów:

**200 punktów** - maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym za oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także za wyniki egzaminu ósmoklasisty (oraz za inne osiągnięcia kandydatów odnotowane na świadectwie), w tym:

**100 punktów** - liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin ósmoklasisty przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej. Szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:

- języka polskiego,
- matematyki,

należy przeliczać na punkty, przyjmując współczynnik **0,35** (np. uczeń uzyskał z matematyki wynik - 80% co daje w rekrutacji 28 punktów, gdyż  $80 \times 0,35 = 28$ );

Wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego mnoży się przez **0,3**.

**100 punktów** - liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych przez szkołę (maksymalnie 80 punktów) oraz za inne osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, w tym za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem (maksymalnie 20 punktów).

**Sposób przeliczania na punkty stopni z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych w regulaminie:**

- **18 pkt.** – stopień: **celujący**
- **17 pkt.** – stopień: **bardzo dobry**
- **14 pkt.** – stopień: **dobry**
- **8 pkt.** – stopień: **dostateczny**
- **2 pkt.** – stopień: **dopuszczający**.

5. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne dla poszczególnych oddziałów punktowane w rekrutacji:

klasa	Rozszerzone zajęcia edukacyjne	Punktowane zajęcia edukacyjne
1 P	historia, język polski, język angielski	j.polski, matematyka, historia, oraz wyższa ocena spośród j. angielski lub WOS
1 L	geografia, język polski, język angielski,	j.polski, matematyka, geografia oraz wyższa ocena spośród j.angielski lub wybrany język obcy
1 B	język angielski historia WOS	j.polski, matematyka, WOS oraz wyższa ocena spośród historia lub j. angielski
1 H	historia, język polski, WOS	j.polski, matematyka, historia, oraz wyższa ocena spośród WOS lub geografia
1 M	biologia, chemia, język angielski	j.polski, matematyka, biologia, oraz wyższa ocena spośród j. angielski lub chemia

6. Sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

1) zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanych przez kuratorów oświaty:

- a) 10 punktów - za tytuł finalisty konkursu przedmiotowego,
- b) 7 punktów - za tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,
- c) 5 punktów - za tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,

2) zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:

- a) 10 punktów - za tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,
- b) 4 punkty - za tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,
- c) 3 punkty - za tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,

3) zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) 10 punktów - za dwa lub więcej tytuły finalisty konkursu przedmiotowego,
- b) 7 punktów - za dwa lub więcej tytuły laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,
- c) 5 punktów - za dwa lub więcej tytuły finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,
- d) 7 punktów - za tytuł finalisty konkursu przedmiotowego,
- e) 5 punktów - za tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,
- f) 3 punkty - za tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,

4) zawody wiedzy będące konkursem przedmiotowym albo turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:

- a) 10 punktów - za dwa lub więcej tytuły finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,
- b) 7 punktów - za dwa lub więcej tytuły laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,
- c) 5 punktów - za dwa lub więcej tytuły finalisty z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,
- d) 7 punktów - za tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,
- e) 3 punkty - za tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,
- f) 2 punkty - za tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,

5) wysokie miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1 - 4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym - 4 punkty,
- b) krajowym - 3 punkty,
- c) wojewódzkim - 2 punkty,
- d) powiatowym - 1 punkt.

6) W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, wymienione na świadectwie

ukończenia szkoły podstawowej, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.

7) **3 punkty** - liczba punktów za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub na rzecz środowiska szkolnego.

8) Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się **7 punktów**.

7. Absolwentowi szkoły podstawowej, który został zwolniony ze wszystkich części egzaminu ósmoklasisty w procesie rekrutacji przelicza się na punkty oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym przyznaje się za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym - po 35 punktów,
- b) bardzo dobrym - po 30 punktów,
- c) dobrym - po 25 punktów,
- d) dostatecznym - po 15 punktów,
- e) dopuszczającym - po 10 punktów;

2) z języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym - po 30 punktów,
- b) bardzo dobrym - po 25 punktów,
- c) dobrym - po 20 punktów,
- d) dostatecznym - po 10 punktów,
- e) dopuszczającym - po 5 punktów.

8. O kolejności umieszczenia na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej decyduje suma uzyskanych punktów przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego.

9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

10. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata
- niepełnosprawność kandydata
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość.

11. W przypadku, gdy preferencje określone w ust. 12 i 13 nie dają możliwości ustalenia kolejności kandydatów z taką samą liczbą punktów, kwestię tę rozstrzyga szkolna komisja rekrutacyjna.



## V SZCZEGÓŁOWY TERMINARZ REKRUTACJI

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 10 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2019 r. rekrutację przeprowadza się według następującego terminarza:

- 1. od 13 maja od godz. 8.00 do 20 maja do godz.15.00** kandydaci składają w sekretariacie szkoły wnioski o przyjęcie do szkoły zgodnie ze wzorem przyjętym przez organ prowadzący wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 2. od 17 czerwca od godz.10.00 do 19 czerwca do godz.16.00** kandydaci mogą dokonywać zmiany wyboru szkół poprzez wycofanie (w godzinach pracy sekretariatu) złożonego wcześniej wniosku;
- 3. od 21 czerwca od godz.12.00 do 28 czerwca do godz.16.00** kandydaci składają do sekretariatu szkoły kopie (poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył) świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz kopie (poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył) zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. Na każdej stronie kopii należy umieścić adnotację: **„Stwierdzam zgodność z oryginałem”, datę, pieczęć urzędową szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienną dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby;**
- 4. do 15 lipca czerwca** komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkoły i inne złożone dokumenty;
- 5. 16 lipca godz. 12.00** podanie do wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia i listy kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
- 6. od 16 lipca od godz. 12.00 do 24 lipca do godz. 10.00** kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają wolę podjęcia nauki w szkole w postaci złożenia **oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu** przeprowadzanego w ostatnim roku nauki oraz kwestionariusz osobowy i pozostałe dokumenty,
- 7. 25 lipca godz.12.00** szkolna komisja rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły, którzy potwierdzili wolę uczęszczania do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (lub informację o liczbie wolnych miejsc) uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
- 8.** W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodziców kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni

może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

9. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
10. **od 26 lipca od godz. 8.00 do 30 lipca do godz.12.00** kandydaci składają w sekretariacie szkoły wnioski o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Forma wniosku zostanie udostępniona przez szkołę na stronie internetowej;
11. **19 sierpnia godz. 12.00** podanie do wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia i listy kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia;
12. **od 19 sierpnia od godz. 12.00 do 27 sierpnia do godz. 16.00** kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają wolę podjęcia nauki w szkole w postaci złożenia **oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu** przeprowadzanego w ostatnim roku nauki oraz kwestionariusz osobowy i pozostałe dokumenty,
13. **28 sierpnia godz. 10.00** szkolna komisja rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły, którzy potwierdzili wolę uczęszczania do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (lub informację o liczbie wolnych miejsc) uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

## VI UWAGI KOŃCOWE

1. Wszystkie kwestie nieobjęte postanowieniami niniejszego regulaminu rozstrzyga szkolna komisja rekrutacyjna w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
2. Po zakończeniu rekrutacji komisja rekrutacyjna ulega samorozwiązaniu.
3. Z uwagi na możliwości organizacyjne, kadrowe oraz finansowe szkoły realizacja przedmiotów rozszerzonych i dodatkowych może ulec zmianie.