

KWESTIONARIUSZ KANDYDATA (4-letnie LO)

UWAGA: wypełnić drukowanymi literami



Nazwisko _____

Imię (imiona) _____

Data i miejsce urodzenia _____

PESEL _____

Klasa _____

Zadeklaruj, na jakie zajęcia chcesz uczęszczać

religia etyka religia i etyka

nie będę uczęszczał/a ani na religię, ani na etykę

Ukończona szkoła	Pełna nazwa Szkoły Podstawowej
	Pełny adres wraz z miejscowością

ADRES ZAMELDOWANIA wieś miasto do 5 tys. mieszkańców miasto pow. 5 tys. mieszkańców

Kod pocztowy	Poczta	Miejscowość
Ulica, nr domu/mieszkania		Dzielnica

ADRES ZAMIESZKANIA

Kod pocztowy	Poczta	Miejscowość
Ulica, nr domu/mieszkania		Dzielnica
Tel. domowy	Tel. ucznia/uczenicy	Adres e-mail ucznia/uczenicy

Imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów)	Nr telefonu	Adres e-mail

Potwierdzam wiarygodność powyższych danych.

.....
data

.....
podpis kandydata

.....
podpis rodzica (prawego opiekuna)

DEKLARACJA WYBORU DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO

Wstaw przy wybranej klasie znak V, a następnie wybierz język oraz poziom wg. kolejności preferencji.



<input type="checkbox"/>	KLASA 1P	POLICYJNO- PRAWNA
	Pierwszy język: ANGIELSKI	<i>kontynuacja – zakres rozszerzony</i>
	Drugi język obcy:	<i>realizowany w zakresie podstawowym</i>
	1 PREFERENCJA	POZIOM
	2 PREFERENCJA	POZIOM

<input type="checkbox"/>	KLASA 1B	BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO
	Pierwszy język: ANGIELSKI	<i>zakres rozszerzony</i>
	Drugi język obcy:	<i>realizowany w zakresie podstawowym</i>
	1 PREFERENCJA	POZIOM
	2 PREFERENCJA	POZIOM

<input type="checkbox"/>	KLASA 1M	MEDYCZNA
	Pierwszy język: ANGIELSKI	<i>zakres rozszerzony</i>
	Drugi język obcy:	<i>realizowany w zakresie podstawowym</i>
	1 PREFERENCJA	POZIOM
	2 PREFERENCJA	POZIOM

<input type="checkbox"/>	KLASA 1L	PERSONELU POKŁADOWEGO
	Pierwszy język: ANGIELSKI	<i>zakres rozszerzony</i>
	Drugi język obcy:	<i>realizowany w zakresie podstawowym</i>
	1 PREFERENCJA	POZIOM
	2 PREFERENCJA	POZIOM

<input type="checkbox"/>	KLASA 1H	HUMANISTYCZNA
	Pierwszy język: ANGIELSKI	<i>kontynuacja</i>
	Drugi język obcy:	<i>realizowany w zakresie podstawowym</i>
	1 PREFERENCJA	POZIOM
	2 PREFERENCJA	POZIOM

Dostępne języki obce: j.niemiecki, j.rosyjski, j.hiszpański, j.francuski, j.włoski

.....
data i podpis kandydata

.....
data i podpis rodzica lub prawnego opiekuna

UWAGA: jeżeli drugim deklarowanym językiem obcym jest język, którego kandydat uczył się w szkole podstawowej, należy wybrać opcję "kontynuacja". Uczeń będzie przypisany do grupy wybranej w pierwszej preferencji w przypadku jej utworzenia.

Wypełnia osoba przyjmująca dokument

Kandydat dostarczył dwa zdjęcia legitymacyjne (podpisane).

.....
data

.....
podpis osoby przyjmującej dokument

.....
imię i nazwisko kandydata



Klauzula obowiązku informacyjnego w związku z procesem rekrutacyjnym oraz przyjęciem dziecka do szkoły

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – zw. dalej RODO, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych dzieci oraz rodziców/ opiekunów prawnych dzieci jest **LXXVI LO im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Warszawie** zwany dalej Administratorem lub Placówką. Jeśli chcesz zapytać o swoje prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej:

Telefon: +48 22 619 30 83

E-mail: iod.oswiatapragapn@um.warszawa.pl

Adres korespondencyjny: ul. Kowelska 1, 03-432 WARSZAWA z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”

- 2) Podstawą pozyskania i przetwarzania przez Administratora danych osobowych dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Zgodnie z tym przepisem, przetwarzanie danych jest zgodne z prawem w przypadku, gdy jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

- Przetwarzanie danych osobowych dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych w związku ze złożeniem wniosku rekrutacyjnego odbywa się na podstawie art. 130 oraz art. 149 ustawy Prawo oświatowe. Zakres danych osobowych pozyskiwanych we wniosku wynika z art. 150 ustawy Prawo oświatowe.

- Przetwarzanie danych osobowych dzieci przyjętych do Placówki oraz danych osobowych ich rodziców/opiekunów prawnych uregulowane jest przepisami ustawy Prawo oświatowe, w szczególności przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodziców tej dokumentacji oraz przepisami ustawy o systemie informacji oświatowej.

- Dodatkowo informujemy, że dane uczniów mogą być przetwarzane na podstawie art. 108a ustawy Prawo oświatowe w ramach założonego w Placówce monitoringu wizyjnego służącego wyłącznie zagwarantowaniu bezpieczeństwa nauczycielom oraz uczniom.

- 3) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe dzieci w celu rozpatrzenia wniosku rekrutacyjnego, a wobec dzieci przyjętych do Placówki w celach realizacji zadań oświatowych, dydaktycznych i wychowawczych, zagwarantowaniu dziecku bezpieczeństwa oraz w celu wypełnienia obowiązku dotyczącego uzupełnienia i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.
- 4) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych dzieci w celach rozpatrzenia wniosków rekrutacyjnych, a w przypadku rodziców/opiekunów prawnych dzieci przyjętych do Placówki w celach kontaktowych, w celu zapewnienia opieki nad dzieckiem, a także w celu wypełnienia

obowiązku dotyczącego uzupełnienia i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

- 5) Przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podanie jest obowiązkowe. Brak danych we wniosku rekrutacyjnym uniemożliwi przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego.
- 6) Administrator danych będzie udostępniać dane osobowe innym odbiorcom tylko, jeśli taki obowiązek lub uprawnienie wynikać będzie z przepisów prawa. Oprócz tego Administrator będzie mógł przekazywać dane osobowe podmiotom, które w ramach powierzenia przetwarzania danych przetwarzają dane osobowe na rzecz Administratora. Są to w szczególności dostawcy systemów oraz programów informatycznych, których usługi wiążą się z prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej (elektroniczny dziennik).
- 7) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
- 8) Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 9) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych przez okres przewidziany przepisami prawa, w szczególności ustawy Prawo Oświatowe oraz m.in. na podstawie przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w szczególności przepisów rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
- 10) Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; sprostowania nieprawidłowych danych na podstawie art.16 RODO; żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO; żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach w skazanych w art. 21 RODO; przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.
- 11) Każdej osobie, która uważa, że jej dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się z klauzulą obowiązku informacyjnego w związku z procesem rekrutacyjnym oraz przyjęciem dziecka do szkoły.

Warszawa, dnia

.....
podpis rodziców / opiekunów prawnych