

# KWESTIONARIUSZ KANDYDATA

UWAGA: wypełnić drukowanymi literami



Nazwisko \_\_\_\_\_

Imię (imiona) \_\_\_\_\_

Data i miejsce urodzenia \_\_\_\_\_

Pesel \_\_\_\_\_

Klasa \_\_\_\_\_

Zadeklaruj, na jakie zajęcia chcesz uczęszczać

religia     etyka     religia i etyka

nie będę uczęszczał/a ani na religię ani na etykę

Ukończone gimnazjum	<i>Pełna nazwa gimnazjum</i>
	<i>Adres - miejscowość</i>

## ADRES ZAMELDOWANIA

wieś

miasto do 5 tys. mieszkańców

miasto powyżej 5 tys. mieszkańców

Kod pocztowy	Poczta	Miejscowość
Ulica, nr domu/mieszkania		Dzielnica

## ADRES ZAMIESZKANIA

Kod pocztowy	Poczta	Miejscowość
Ulica, nr domu/mieszkania		Dzielnica
Tel. domowy	Tel. ucznia/uczennicy	Adres e-mail ucznia/uczennicy

Imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów)	Nr telefonu	Adres e-mail

Potwierdzam wiarygodność powyższych danych.

.....  
data

.....  
podpis kandydata

.....  
podpis rodzica (prawnego opiekuna)

## DEKLARACJA WYBORU DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO

Do wyboru: j. niemiecki, j. rosyjski, j. francuski, j. hiszpański, j. włoski.  
Wstaw X zaznaczając wybraną klasę. Wpisz wybrany język.

**KLASA 1P**

**pierwszy język obcy:** j. angielski kontynuacja

**drugi język obcy realizowany w zakresie podstawowym:**

1. preferencja: ..... od podstaw / kontynuacja\*
2. preferencja: ..... od podstaw / kontynuacja\*

**KLASA 1W**

**pierwszy język obcy:** j. angielski – zakres rozszerzony

**drugi język obcy realizowany w zakresie podstawowym:**

1. preferencja: ..... od podstaw / kontynuacja\*
2. preferencja: ..... od podstaw / kontynuacja\*

**KLASA 1K**

**pierwszy język obcy:** j. angielski – zakres rozszerzony

**drugi język obcy realizowany w zakresie podstawowym:**

1. preferencja: ..... od podstaw / kontynuacja\*
2. preferencja: ..... od podstaw / kontynuacja\*

**KLASA 1L personelu pokładowego**

**pierwszy język obcy:** j. angielski – zakres rozszerzony

**drugi język obcy realizowany w zakresie podstawowym:**

1. preferencja: ..... od podstaw / kontynuacja\*
2. preferencja: ..... od podstaw / kontynuacja\*

.....  
.....  
*data i podpis kandydata*

*data i podpis rodzica lub prawnego opiekuna*

.....  
\* niepotrzebne skreślić

Uczeń będzie przypisany do grupy wybranej w pierwszej preferencji w przypadku jej utworzenia.

### Wypełnia osoba przyjmująca dokument

Kandydat dostarczył dwa zdjęcia legitymacyjne (podpisane).

.....  
*data*

.....  
*podpis osoby przyjmującej dokument*

.....  
imię i nazwisko kandydata



## Klauzula obowiązku informacyjnego w związku z procesem rekrutacyjnym oraz przyjęciem dziecka do szkoły.

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – zw. dalej RODO, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych dzieci oraz rodziców/ opiekunów prawnych dzieci jest **LXXVI LO im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Warszawie** zwany dalej Administratorem lub Placówką. Jeśli chcesz zapytać o swoje prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej:

<b>telefon</b>	22 619-30-83
<b>e-mail</b>	iod.oswiatapragapn@um.warszawa.pl
<b>adres korespondencyjny</b>	Ul. Kowelska 1, 03-432 Warszawa z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”

- 2) Podstawą pozyskania i przetwarzania przez Administratora danych osobowych dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Zgodnie z tym przepisem, przetwarzanie danych jest zgodne z prawem w przypadku, gdy jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
  - Przetwarzanie danych osobowych dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych w związku ze złożeniem wniosku rekrutacyjnego odbywa się na podstawie art. 130 oraz art. 149 ustawy Prawo oświatowe. Zakres danych osobowych pozyskiwanych we wniosku wynika z art. 150 ustawy Prawo oświatowe.
  - Przetwarzanie danych osobowych dzieci przyjętych do Placówki oraz danych osobowych ich rodziców/opiekunów prawnych uregulowane jest przepisami ustawy Prawo oświatowe, w szczególności przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodziców tej dokumentacji oraz przepisami ustawy o systemie informacji oświatowej.
  - Dodatkowo informujemy, że dane uczniów mogą być przetwarzane na podstawie art. 108a ustawy Prawo oświatowe w ramach założonego w Placówce monitoringu wizyjnego służącego wyłącznie zagwarantowaniu bezpieczeństwa nauczycielom oraz uczniom.
- 3) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe dzieci w celu rozpatrzenia wniosku rekrutacyjnego, a wobec dzieci przyjętych do Placówki w celach realizacji zadań oświatowych, dydaktycznych i wychowawczych, zagwarantowaniu dziecku bezpieczeństwa oraz w celu

wypełnienia obowiązku dotyczącego uzupełnienia i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

- 4) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych dzieci w celach rozpatrzenia wniosków rekrutacyjnych, a w przypadku rodziców/opiekunów prawnych dzieci przyjętych do Placówki w celach kontaktowych, w celu zapewnienia opieki nad dzieckiem, a także w celu wypełnienia obowiązku dotyczącego uzupełnienia i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.
- 5) Przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podanie jest obowiązkowe. Brak danych we wniosku rekrutacyjnym uniemożliwi przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego.
- 6) Administrator danych będzie udostępniać dane osobowe innym odbiorcom tylko, jeśli taki obowiązek lub uprawnienie wynikać będzie z przepisów prawa. Oprócz tego Administrator będzie mógł przekazywać dane osobowe podmiotom, które w ramach powierzenia przetwarzania danych przetwarzają dane osobowe na rzecz Administratora. Są to w szczególności dostawcy systemów oraz programów informatycznych, których usługi wiążą się z prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej (elektroniczny dziennik).
- 7) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
- 8) Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 9) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych przez okres przewidziany przepisami prawa, w szczególności ustawy Prawo Oświatowe oraz m.in. na podstawie przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w szczególności przepisów rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
- 10) Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; sprostowania nieprawidłowych danych na podstawie art.16 RODO; żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO; żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO; przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.
- 11) Każdej osobie, która uważa, że jej dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**Oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się z klauzulą obowiązku informacyjnego w związku z procesem rekrutacyjnym oraz przyjęciem dziecka do szkoły.**

**Warszawa, dnia .....**

.....  
**podpis rodziców / opiekunów prawnych**